# 

# **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

**Година MMXXIV број 7 23.12.2024. год.**

**С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е**

**216.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 05/21 и 03/23) и члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 2. сједници одржаној дана 23.12.2024. године, донијела је**

**З А К Љ У Ч А К**

1. **Оправдава се одсуство одборници Драгани Карага са 2. сједнице Скупштине општине Језеро која је одржана дана 23.12.2024. године.**
2. **Овај закључак ступа на снагу следећег дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-935/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**217.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23 ), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17 ) Скупштина општине Језеро на 2. сједници, одржаној дана 23.12.2024. године, донијела је:**

**З А К Љ У Ч А К**

1. **Усваја се Извод из записника са Прве - Конститутивне сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 02.12.2024. године.**

**2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-936/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**218.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23 ), члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17), на основу предсједнику скупштине достављеног потписаног и овјереног списка чланова клуба одборника, Скупштина општине Језеро на 2. сједници, одржаној дана 23.12.2024. године, донијела је:**

**О Д Л У К У**

1. **Оснива се клуб одборника у Скупштини општине Језеро под називом „СНСД, СП, ДЕМОС и ДНС“ у сљедећем саставу:**
2. **Јанко Вођевић ( СНСД ), предсједник,**
3. **Томић Горан ( ДЕМОС ), замјеник предсједника,**
4. **Савић Николина ( СНСД ), члан,**
5. **Васиљевић Миланка ( СНСД ), члан,**
6. **Гогић Марјана ( СНСД ), члан,**
7. **Савић Момир ( СНСД ), члан,**
8. **Јоветић Жељка ( СП ), члан,**
9. **Качар Илија ( ДНС ), члан.**
10. **Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-937/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**219.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“ број 08/17, 05/21 и 03/23) Скупштина општине Језеро 2. на сједници одржаној дана 23.12.2024. године донијела је**

**О Д Л У К У**

**о усвајању Другог ребаланса буџета за 2024. годину**

**Члан 1.**

**Усваја се Други ребаланс буџета општине Језеро за 2024.годину у укупном износу од 1.668.225,00 КМ.**

**Члан 2.**

**Укупни приходи из члана 1. Одлуке у износу од 1.618.225.,00 КМ и примици за нефинансијску имовину у износу од 50.000,00 КМ, распоређују се на сљедећи начин:**

1. **Буџетске расходе са утврђеном намјеном 927.000,00 КМ**
2. **Издатке за нефинансијску имовину 661.225,00 КМ**
3. **Распоређено на средства резерви 10.000,00 КМ**
4. **Издатке за отплату кредита 70.000,00 КМ**

**Члан 3.**

**Саставни дио ове Одлуке чини Други ребаланс буџета општине Језеро за 2024.год.**

**Члан 4.**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-938/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**220.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“ број 08/17, 05/21 и 03/23) Скупштина општине Језеро 2. на сједници одржаној дана 23.12.2024. године донијела је**

**О Д Л У К У**

**о извршењу Другог ребаланса буџета општине Језеро за 2024. годину**

**Члан 1.**

**Овом Одлуком прописује се начин извршења Другог ребаланса буџета општине Језеро за 2024.годину.**

**Ова Одлука ће се спровести у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.**

**Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.**

**Члан 2.**

**Усваја се Други ребаланс буџета општине Језеро за 2024. годину у износу од 1.668.225,00 КМ, који се састоји од укупних прихода у износу од 1.168.225,00 КМ и примитака за нефинансијску имовину у износу од 50.000,00 КМ и то на сљедећи начин:**

1. **Буџетске расходе са утврђеном намјеном 927.000,00 КМ**
2. **Издатке за нефинансијску имовину 661.225,00 КМ**
3. **Распоређено на средства резерви 10.000,00 КМ**
4. **Издатке за отплату кредита 70.000,00 КМ**

**Члан 3.**

**Корисници буџетских средстава су разврстани у потрошачке јединице и то:**

**Скупштина општине: шифра 00430110**

**Начелник општине шифра 00430120**

**Трезор општине шифра 99999999**

**Општинска управа шифра 00430130**

**Члан 4.**

**Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.**

**Члан 5.**

**Општина Језеро може стварати обавезе и користити средства за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у сладу са расположивим средствима.**

**Члан 6.**

**Општина Језеро је дужна средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.**

**Члан 7.**

**За извршење буџета одговоран је начелник општине. У сврху одржавања буџета у буџетској равнотежи начелник општине може донијети одлуку о обустави од извршења појединих издатака о чему обавјештава Скупштина општине на наредној сједници Скупштине.**

**Члан 8.**

**Начелник општине извјештава Скупштину о извршењу буџета у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.**

**Члан 9.**

**Овлашћује се начелник општине да може доносити одлуке о преусмјеравању (реалокацији) средстава са једне позиције у буџету на другу, у колико на тој позицији постоје расположива средства, а да о томе обавјести Скупштину општине приликом извјештавања о извршењу буџета за дати период.**

**Члан 10**

**Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.**

**Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.**

**Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.**

**Члан 11.**

**Општинска управа је дужна да се у поступку набавке роба, материјала и услуга придржава Закона о јавним набавкама БиХ.**

**Члан 12.**

**У погледу начина доношења и извршења буџета општине Језеро, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком `примјењиваће се Закон о буџетском систему РС, Закон о трезору и други Законски и подзаконски акти.**

**Члан 13.**

**Преглед прихода и њихов распоред дат је у посебном прилогу Другог ребаланса буџета општине Језеро за 2024.годину.**

**Члан 14.**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-939/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**221.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“ број 08/17, 05/21 и 03/23) Скупштина општине Језеро 2. на сједници одржаној дана 23.12.2024. године донијела је**

**О Д Л У К У**

**о усвајању Плана буџета општине Језеро за 2025. годину**

**Члан 1.**

**Усваја се План буџета општине Језеро за 2025.годину у укупном износу од 1.185.000,00 КМ.**

**Члан 2.**

**Укупни приходи из члана 1. Одлуке у износу од 1.135.000,00 КМ и примици за нефинансијску имовину у износу од 50.000,00 КМ, распоређују се на сљедећи начин:**

1. **Буџетске расходе са утврђеном намјеном 957.500,00 КМ**
2. **Издатке за нефинансијску имовину 145.000,00 КМ**
3. **Распоређено на средства резерви 10.000,00 КМ**
4. **Издатке за отплату кредита 73.000,00 КМ**

**Члан 3.**

**Саставни дио ове Одлуке чини План буџета општине Језаро за 2025.год.**

**Члан 4.**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-940/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**222.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“ број 08/17) Скупштина општине Језеро 2. на сједници одржаној дана 23.12.2024. године донијела је**

**О Д Л У К У**

**о извршењу Плана буџета општине Језеро за 2025. годину**

**Члан 1.**

**Овом Одлуком прописује се начин извршења Плана буџета општине Језеро за 2025.годину.**

**Ова Одлука ће се спровести у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.**

**Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.**

**Члан 2.**

**Усваја се План буџета општине Језеро за 2025. годину у износу од 1.185.000,00 КМ, који се састоји од укупних прихода у износу од 1.135,00,КМ и примитака за нефинансијску имовину у износу од 50.000,00 КМ и то на сљедећи начин:**

1. **Буџетске расходе са утврђеном намјеном 957.500, 00КМ**
2. **Издатке за нефинансијску имовину 145.000,00 КМ**
3. **Распоређено на средства резерви 10.000,00 КМ**
4. **Издатке за отплату кредита 73.000,00 КМ**

**Члан 3.**

**Корисници буџетских средстава су разврстани у потрошачке јединице и то:**

**Скупштина општине: шифра 00430110**

**Начелник општине шифра 00430120**

**Трезор општине шифра 99999999**

**Општинска управа шифра 00430130**

**Члан 4.**

**Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.**

**Члан 5.**

**Општина Језеро може стварати обавезе и користити средства за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у сладу са расположивим средствима.**

**Члан 6.**

**Општина Језеро је дужна средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.**

**Члан 7.**

**За извршење буџета одговоран је начелник општине. У сврху одржавања буџета у буџетској равнотежи начелник општине може донијети одлуку о обустави од извршења појединих издатака о чему обавјештава Скупштина општине на наредној сједници Скупштине.**

**Члан 8.**

**Начелник општине извјештава Скупштину о извршењу буџета у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.**

**Члан 9.**

**Овлашћује се начелник општине да може доносити одлуке о преусмјеравању (реалокацији) средстава са једне позиције у буџету на другу, у колико на тој позицији постоје расположива средства, а да о томе обавјести Скупштину општине приликом извјештавања о извршењу буџета за дати период.**

**Члан 10.**

**Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.**

**Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.**

**Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.**

**Члан 11.**

**Општинска управа је дужна да се у поступку набавке роба, материјала и услуга придржава Закона о јавним набавкама БиХ.**

**Члан 12.**

**У погледу начина доношења и извршења буџета општине Језеро, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком `примјењиваће се Закон о буџетском систему РС, Закон о трезору и други Законски и подзаконски акти.**

**Члан 13.**

**Преглед прихода и њихов распоред дат је у посебном прилогу Плана буџета општине Језеро за 2025.годину.**

**Члан 14.**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-941/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**223.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 2. сједници одржаној дана 23.12.2024. године, д о н и ј е л а је**

**О Д Л У К У**

**о висини вриједности непокретности**

**на територији општине Језеро за 2025. годину**

**Члан 1.**

**Утврђује се вриједност непокретности на територији општине Језеро за 2025. годину, а примјењиваће се за опорезивање непокретности на подручју општине Језеро за 2025. годину.**

**Члан 2.**

**Вриједност непокретности по зонама на подручју општине Језеро за 2025. годину чини прилог уз ову Одлуку.**

**Члан 3.**

**Обавезује се начелник општине да у року од 10 дана доношења ове Одлуке писмено обавијести Пореску управу Републике Српске о утврђеној висини непокретности на подручју општине Језеро за 2025. годину.**

**Члан 4.**

**Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Језеро, а ван снаге се ставља Одлука о висини вриједности непокретности за 2024. годину, број 010-013-901/23 од 11.12.2023. године.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-942/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**224.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21 ), члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“ број: 08/17, 05/21, 03/23 ), Скупштина општине Језеро на 2. сједници одржаној дана 23.12.2024. године донијела је**

**О Д Л У К У**

**о утврђивању стопе за опорезивање непокретности на територији општине Језеро за 2025. годину**

**Члан 1.**

**Утврђује се стопа која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на територији општине Језеро за 2025. годину у висини од 0,15 % и на непокретности у којима се обавља производна дјелатност, у висини од 0,10 %.**

**Члан 2.**

**Приходи од пореза на непокретности представљају приходе буџета општине Језеро и уплаћују се на рачун јавних прихода општине.**

**Члан 3.**

**Обавезује се начелник општине да у року од 10 дана ступања на снагу ове Одлуке писмено обавијести Пореску управу Републике Српске о висини стопе дефинисане у члану 1. ове Одлуке.**

**Члан 4.**

**Овлашћује се начелник општине Језеро да може формирати Радну групу која ће у сарадњи са надлежном јединицом Пореске управе Републике Српске и РУГИП-а преиспитати пријављене непокретности од стране њених власника и кориговане податке са исправкама доставити Пореској управи да изврши корекцију пртходно обрачунатог пореза на непокретности.**

**Члан 5.**

**Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука Скупштине општине Jeзеро о утврђивању стопе за опорезивање непокретности на територији општине Језеро за 2024.годину, број: 010-013-902/23 од 11.12.2023. године.**

**Члан 6.**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-943/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**225.**

**На основу члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник Општине Језеро“ број 08/17, 05/21 и 03/23), а у складу са чланом 133.,134.,135.,136. Пословника о раду Скупштине општине Језеро ( „Службени гласник Општине Језеро“ број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 2. сједници скупштине општине Језеро одржаној дана 23.12.2024. године д о н и ј е л а је**

**О Д Л У К У**

**О ПРОГРАМУ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**

**ЗА 2025. ГОДИНУ**

**I - УВОД**

**Програмом рада Скупштине општине Језеро, за 2025. годину утврђује се садржај послова и задатака Скупштине општине, рокови и начин њиховог извршавања, као и носиоци тих активности.**

**Програм рада Скупштине општине за 2025. годину садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, Закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене стратегије општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.**

**Скупштина општине у 2025. години ће своје активности усмјерити у извршавање овог Програма који обухвата најактуелнија питања друштвено – економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у општини Језеро.**

**Поред питања садржаних у овом Програму, Скупштина ће у складу са својим надлежностима, и према указаној потреби на приједлог овлаштених предлагача, разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покрену иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине.**

**II ПОСЕБНИ И КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ**

**I КВАРТАЛ ( јануар – март)**

**1. План рада начелника и Општинске управе општине Језеро за 2025. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

**2. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Општински инспектори.**

**3.** **Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Језеро за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ: Општинска управа**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине**

**4. Извјештај о раду Скупштине општине Језеро за 2024. годину**

**ПРЕДЛАГАЧ: Стручна служба Скупштине општине**

**ПРЕДЛАГАЧ: Колегијум скупштине**

**5. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за 2024. годину;**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука**

**6. Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Језеро у 2024. години;**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**7. Програм заједничке комуналне потрошње на подручју општине Језеро за 2025. годину;**

**ПРЕДЛАГАЧ И ОБРАЂИВАЧ: Виши Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство**

**8. Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Језеро у 2024. години;**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**9. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Језеро и раду Полицијске станице Језеро за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Полицијска Управа Мркоњић Град, Полицијска станица Језеро.**

**10. Информација о раду Основне школе „Вук Караџић“ Језеро у школској 2023-2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Основна Школа „Вук Караџић“ Језеро.**

**11. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2025. годину на подручју општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ : Виши Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**12. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна канцеларија Језеро за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Референт Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове, Подручна Јединица Шипово**

**13. Информација о стању и могућностима развоја пољопривредне производње на подручју Општине Језеро и усвајање Програма прољетне сјетве за 2025. годину. ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду,**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.**

**14****. Информација о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета – узгоју, заштити и експлоатацији шума на подручју Општине Језеро у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Шумско газдинство „Горица“ Шипово**

**15. Извјештај о раду „Амбуланте“ у Језеру, Дом Здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Дом здравља „ Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град.**

**16. Извјештај о раду цивилне заштите за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**17. Програм културних активности на подручју општине Језеро за 2025. годину са финансијским планом.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

**1. Приједлог Одлуке о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2025. години.**

**ОБРАЂИВАЧ : Виши Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**2. Одлука о отпису потраживања општине Језеро у 2024. години**

**ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине**

**II . КВАРТАЛ ( април – јуни )**

**ТЕМАТСКИ ДИО**

**1. Информација о раду Општинске борачке организације Општине Језеро за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општинска борачка организација општине Језеро.**

**2. Информација о остваривању права по Закону о правима бораца, инвалида и породица погинулих бораца, као и закона цивилних жртава рата на подручју Општине Језеро у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**3. Информација о стању у области запошљавања у предузећима и установама на подручју општине Језеро у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ : Завод за запошљавање РС – Биро МркоњићГрад/Језеро и Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**4. Информација о стању у области риболова на подручју Опшштине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Спортско и риболовачко друштво „Златовчица“**

**5. Информација о стању социјалне и дјечије заштите на подручју Општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**6. Информација о стању у области ловства на подручју општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Ловачко друштво „Тетријеб“.**

**7. Информација о извршењу Програма комуналне дјелатности у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ : Виши Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**8. Информација о остваривању буџета Општине Језеро за 2025. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**9. Информација о здравственом осигурању становништва на подручју општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ: ФОНД Здравственог осигурања – ПЈ Мркоњић Град/Језеро**

**10. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Ватрогасно друштво Језеро.**

**11. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Језеро у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Одбор за жалбе општине Језеро.**

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

**1. Приједлог Одлуке о усвајању завршног рачуна општине Језеро за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**III КВАРТАЛ ( јули – септембар )**

**ТЕМАТСКИ ДИО**

**1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2025. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општински инспектори.**

**2. Извјештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2025. – 30.06.2025. године**

**ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**3. Информација о стању јавне безбједности у периоду I-VI мјесеца 2025. године на подручју општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Полицијска станица Језеро.**

**4. Информација о стању у области снабдјевања електричном енергијом на подручју Општине Језеро у 2024. години.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, П.Ј . Језеро.**

**5. Информација о безбједности друмског саобраћаја на путевима за 2024. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Полицијска станица Језеро.**

**6. Информација о функционисању самосталних дјелатности на подручју општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**7. Информација о стању локалних путева на подручју општине Језеро за период I-VI мјесеца 2025. године.**

**ОБРАЂИВАЧ : Виши Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

**1. По потреби усклађивање Одлуке о комуналном реду.**

**ОБРАЂИВАЧ : Виши Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник Општине.**

**IV КВАРТАЛ ( октобар – децембар )**

**1. Информација о реализацији спортских и културних активности у 2024. години на подручију општине Језеро.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**2. Програм рада Скупштине општине Језеро за 2026. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ: Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине.**

**3. Информација о остваривању буџета општине Језеро за 2025. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**НОРМАТИВНИ ДИО**

**1. Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Језеро за 2026. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**2. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Језеро за 2026. годину.**

**ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**3. Приједлог Одлуке о утврђивању висине вриједности непокретности по зонама на подручју општине Језеро у 2026. години.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**4. Приједлог Одлуке о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Језеро у 2026. години.**

**ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.**

**ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.**

**ДРУГИ ЗАДАЦИ**

**Програм рада Скупштине општине за 2025. годину остаје отворен за друга питања и задатке за која се током године укаже потреба којима ће бити посвећена посебна пажња.**

**У складу са тим Програмом рада Скупштине током године ће бити прилагођен стварним потребама.**

1. **Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим Програмом, дужни су:**

**- да материјали буду стручно обрађени у складу са Законом и другим општим актима, а у складу са сједницама Колегијума Скупштине општине Језеро, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза.**

**- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу,**

**- да у материјалима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака.**

**- да најкасније осам (8) дана прије одржавања сједнице Скупштине доставе материјал Скупштини општине Језеро ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине.**

**- да радна тијела Скупштине општине прије разматрања на сједници Скупштине, размотре свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником о раду Скупштине општине и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.**

1. **Овај Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака као и свим другим субјектима заинтересованим за његово провођење и реализацију.**
2. **О извршењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Језеро.**
3. **Овај Програм ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-944/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**226.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23 ), Скупштина општине Језеро на 2. сједници, одржаној дана 23.12.2024. године, донијела је:**

**З А К Љ У Ч А К**

1. **Прихвата се Информација о реализацији пројеката изградње расвјете, санације путева и водоснабдјевања на подручју општине Језеро ван урбаног дијела општине.**

**2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-945/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**227.**

**На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 2. и 3., члана 51. став 3., члана 52., члана 53. и члана 67. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), члана 53. и 54. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 2. сједници одржаној дана 23.12.2024. године доноси**

**О Д Л У К У**

**о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро**

**Члан 1.**

**Скупштина општине Језеро доноси Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро.**

**Члан 2.**

**Кандидати за именовање на упражњено радно мјесто из претходног члана морају испуњавати следеће опште и посебне услове :**

**А - ОПШТИ УСЛОВИ**

**1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,**

**2. да је старији од 18 година,**

**3. да има општу здравствену способност,**

**4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи, односно да се против њих не води кривични поступак,**

**5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања Конкурса,**

**6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ**

**7. да није у сукобу интереса, односно да да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.**

**Б – ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

**1. да има ВСС ( VII степен), завршен Правни факултет, да је дипломирани правник или да има завршен први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,**

**2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,**

**3. да има положен стручни испит за рад у управи,**

**4. познавање рада на рачунару.**

**Члан 3.**

**За спровођење поступка по основу јавног конкурса, као и сачињавање писмене препоруке кандидата за именовање задужена је Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро, која у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе броји пет чланова, од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници Општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе коју утврђује Скупштина.**

**Члан 4.**

**Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро биће објављен у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.**

**Члан 5.**

**Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро објавиће се у једном дневном листу на територији Републике Српске и у „Службеном гласнику“ Републике Српске.**

**Члан 6.**

**Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-946/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**228.**

**На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 2. и 3., члана 51. став 3., члана 52., члана 53. и члана 67. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), члана 53. и 54. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 и 03/23), Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Језеро број: 010-013-946/24 од 23.12.2024. године, Скупштина општине Језеро р а с п и с у ј е**

**Ј А В Н И К О Н К У Р С**

**за избор и именовање секретара**

**Скупштине општине Језеро**

**I – Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро.**

**II – Опис послова**

* **у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда за сједнице и стара се о прибављању скупштинског материјала по предложеном дневном реду,**
* **помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,**
* **пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и учествује у припреми и изради општих аката које усваја Скупштина,**
* **учествује у припреми Програма рада Скупштине,**
* **правно – технички обрађује акта усвојена на сједници Скупштине,**
* **уређује „Службени гласник Општине Језеро“,**
* **обавља и друге послове утврђене Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине,**
* **за свој рад одговара предсједнику Скупштине.**

**III – Мандат**

**Мандат секретара Скупштине траје до краја мандата сазива Скупштине општине која га је именовала.**

**IV – Статус**

**Секретар Скупштине има статус службеника на руководећем радном мјесту.**

**V – Општи услови за кандидате су :**

1. **да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,**
2. **да је старији од 18 година,**
3. **да има општу здравствену способност,**
4. **да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи, односно да се против њих не води кривични поступак,**
5. **да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања Конкурса,**
6. **да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ.**
7. **да није у сукобу интереса, односно да да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.**

**VI – Посебни услови :**

1. **да има ВСС ( VII степен), завршен Правни факултет, да је дипломирани правник или да има завршен први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,**
2. **да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,**
3. **да има положен стручни испит за рад у управи,**
4. **познавање рада на рачунару.**

**VII – Потребна документа**

**Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова :**

1. **фото – копију личне карте,**
2. **увјерење о држављанству,**
3. **извод из матичне књиге рођених,**
4. **потписане и овјерене изјаве из тачке 5., 6. и 7. општих услова,**
5. **увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак,**
6. **диплому о стеченом образовању,**
7. **увјерење о положеном стручном испиту за рад у општинској управи,**
8. **доказ о радном искуству,**
9. **доказ о општој здравственој способности доставиће изабрани кандидат по завршетку изборне процедуре.**

**VIII – Рок за подношење пријава.**

**Рок за подношење пријава је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса.**

**Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро ће обавити интервју.**

**Кандидати ће бити благовремено обавјештени о терминима интервјуа.**

**Јавни конкурс за избор и именовање секретара објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Еуро Блиц“. Контакт број за информације о Јавном конкурсу: 050-290-057.**

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.**

**О резултатима Јавног конкурса сви кандидати ће бити писмено обавјештени.**

**Пријава за учешће на Јавном конкурсу подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, уз који се прилажу докази о испуњавању услова. Тачност података наведених у образцу пријаве на јавни конкурс кандидати потвђују својим потписом. Образац пријаве је доступан на интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе или се може преузети у Општини Језеро, у пријемној канцеларији.**

**Пријаве се могу доставити лично или поштом, на адресу: Општина Језеро, Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине, улица 21. Новембра бб, 70 206 Језеро.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-946-1/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**229.**

**На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број : 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 2. сједници одржаној дана 23.12.2024. године, доноси**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање Секретара Скупштине општине Језеро**

**1.Именује се Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање Секретара Скупштине општине Језеро ( у даљем тексту : Комисија за избор ) у сљедећем саставу :**

**1) Биљана Нишић, предсједник,**

**2) Миланка Васиљевић, члан,**

**3) Николина Савић, члан,**

**4) Марјана Гогић, члан,**

**5) Дејан Николчић, члан.**

**2.Задатак Комисије за избор је да у складу са законом проведе поступак за избор и именовање Секретара Скупштине општине Језеро, што укључује контролу испуњавања услова, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг – листе кандидата.**

**Комисија за избор ће извјештај о проведеном поступку са утврђеном ранг-листом кандидата за избор и именовање Секретара Скупштине општине Језеро по Јавном конкурсу доставити Комисији за избор и именовање Скупштине општине Језеро на даље поступање.**

**3.Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро. “.**

**О б р а з л о ж е њ е**

**У складу са чланом 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), ријешено је као у диспозитиву рјешења.**

**Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро се састоји од пет чланова од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју утврђује Скупштина.**

**У Комисију се именују лица која имају најмање исти или већи степен стручне спреме од спреме која се тражи за упражњену позицију за коју се проводи поступак и лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.**

**Упутство о правном средству : Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бања Луци у року од 30 дана од дана достављања рјешења.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-947/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**230.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 10. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број 63/11, 111/2021), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23 ), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17 ) Скупштина општине Језеро на 2. сједници, одржаној дана 23.12.2024. године, донијела је:**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

**ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**

**Члан 1.**

**Образује се Савјет за безбједност саобраћаја општине Језеро, као стручно и консултативно тијело Начелника, ради подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја општине Језеро, и предлагања мјера из ове области.**

**Члан 2.**

**У Општински савјет за безбједност саобраћаја општине Језеро, именују се:**

**1. Снежана Ружичић, начелник општине Језеро, као предсједник,**

**2. Чедо Радичић, командир Полицијске станице Језеро, као члан и представник Полицијске станице у Језеру, као замјеник предсједника,**

**3. Миланка Васиљевић, директор Основне школе „Вук Караџић, као члан и представник Основне школе са територије општине Језеро, као члан,**

**4. Перо Радић, представник АМД РС, као члан и представник АМД РС са територије општине Језеро, као члан,**

**5. Баришић Сузана, Секретар Скупштине општине Језеро, као члан,**

**6. Дејан Николчић, као члан.**

**Члан 3.**

**Дјелокруг рада и задаци Савјета за безбједност саобраћаја су :**

**а) разматрање питања из области безбједности саобраћаја,**

**б) предлагање мјера за унапређење безбједности саобраћаја,**

**в) давање мишљења на стратешке документе,**

**г) иницирање доношења и учествовање у изради прописа и других аката, а који се тичу безбједности саобраћаја у надлежности општине Језеро.**

**д) давање мишљења на програме, планове рада и извјештаје надлежних органа управе општине Језеро у области саобраћаја и**

**ђ) остваривање и подстицање координације и сарадње између надлежних органа управе општине и општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично.**

**Члан 4.**

**Савјет за безбједност саобраћаја општине Језеро се образује за период од 4 ( четири ) године.**

**Члан 5.**

**Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-948/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**231.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23 ), Скупштина општине Језеро на 2. сједници, одржаној дана 23.12.2024. године, донијела је:**

**З А К Љ У Ч А К**

1. **Усваја се Закључак о покретању активности на измјени Пословника о раду Скупштине општине Језеро.**

**2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-949/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**232.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21 ), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“ број: 08/17, 05/21, 03/23 ), Скупштина општине Језеро на 2. сједници одржаној дана 23.12.2024. године донијела је**

**О Д Л У К У**

**о измјени Одлуке којом се утврђује исплата мјесечне накнаде функционерима за вријеме трајања волонерског рада**

**Члан 1.**

**У Одлуци Скупштине општине Језеро број: 010-013-520/23 од дана 27.06.2023. године, члан 1. који гласи:**

**„Овом Одлуком функционерима који обављају функцију у статусу волонтера за вријеме трајања волонтерског рада утврђује се исплата мјесечне накнаде у мјесечном износу од двије одборничке накнаде“ мијења се и гласи:**

**„Овом Одлуком функционерима који обављају функцију у статусу волонтера за вријеме трајања волонтерског рада утврђује се исплата мјесечне накнаде у мјесечном износу од двије одборничке накнаде, осим за предсједника Скупштине општине чија накнада се утврђује у износу од три одборничке накнаде“.**

**У осталом дијелу Одлука остаје непромијењена.**

**Члан 2.**

**Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Дана: 23.12.2024. године ПРЕДСЈЕДНИК**

**Број: 010-013-950/24 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Момир Савић с.р.**

**Н А Ч Е Л Н И К О П Ш Т И Н Е**

**46.**

**На основу члана 1.,4. и 5. Закона о студентском стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број : 63/21), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. и 88. Статута Општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, бр: 08/17, 05/21 и 03/23), Начелник општине Језеро, д о н о с и**

**П Р А В И Л Н И К**

**о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025 години**

**Члан 1.**

**Овим Правилником утврђују се услови и начин стипендирања студената из средстава буџета општине Језеро, за студенте са пребивалиштем на подручју општине Језеро.**

**Члан 2.**

**Право на додјелу стипендије, у смислу овог Правилника имају студенти првог циклуса који су уписани као редовни студенти први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама уписаним у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије (II, III, IV, V, VI година) који испуњавају опште и посебне услове и студенти који су уписали први циклус студија на високошколским установама уписаним у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије (студенти који су уписали прву годину студија, а по овом основу у ранијем периоду нису остваривали право на стипендију) који испуњавају опште и посебне услове и то :**

1. **Студенти који су примали стипендију у школској 2022/2023. години,**

**a редовно су уписали наредну годину студија;**

1. **Студенти који имају просјек оцјена 9,00 и више за све године студија;**
2. **Студенти из породица са четворо и више дјеце, за све године студија;**
3. **Студенти без оба родитеља, за све године студија;**
4. **Студенти који имају статус породице погинулог и несталог бораца или**

**ратног војног инвалида од I - IV категорије, a у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;**

1. **Студенти прве године студија, који први пут уписују прву годину студија, а по овом основу нису у претходном периоду били корисници стипендије;**
2. **Студенти друге и виших година студија по основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена утврђеног чланом 5. овог Правилника.**

**Студенти приватних високошколских установа могу остварити право на стипендију само у складу са тачком 2. овог члана.**

**Стипендија се не одобрава за вријеме апсолвентског стажа.**

**Члан 3.**

**Право на додјелу стипендија по повлаштеним условима могу остварити студенти друге и виших година студија сљедећих студијских група:**

1. **студенти машинског факултета,**
2. **студенти математике,**
3. **студенти физике и**
4. **студенти рударско-геолошког факултета**

**Студенти који студирају на високошколским установама на студијима из претходног става, остварују право на додјелу стипендије без обзира на материјално-финансијско стање и просјек оцјена из предходне године студија.**

**Члан 4.**

**Стипендије се додјељују на основу спроведеног јавног конкурса.**

**Конкурс расписује Општинска управа општине Језеро и садржи:**

1. **назив и адресу органа који расписује конкурс,**
2. **вријеме трајања конкурса,**
3. **услове за додјелу стипендија утврђене овим Правилником,**
4. **потребне доказе о испуњавању услова конкурса и**
5. **друге податке потребне за потпуну информисаност и одлучивање о избору учесника конкурса.**

**Општинска управа општине Језеро израђује и обезбјеђује обрасце пријава за конкурс и образац изјаве да студент не прима стипендију из других јавних извора стипендирања.**

**Конкурс се објављује на огласној табли општине Језеро и интернет страници општине Језеро.**

**Члан 5.**

**По основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена студенти остварују право на додјелу стипендије према бодовној ранг листи на основу критеријума:**

* + - 1. **Висине прихода по члану заједничког домаћинства.**
      2. **Висине просјека оцјена (успјех у претходним годинама студија) за све године студија и година студија.**

**КРИТЕРИЈУМ 1.**

**Висина прихода по члану заједничког домаћинства се бодује на сљедећи начин :**

1. **приход до 100,00 КМ .......................................................................................10 бодова**

**2) приход од 101,00 КМ - до 150,00 КМ ............................................................. 8 бодова**

**3) приход од 151,00 КМ - до 200,00 КМ.............................................................. 6 бодова**

**4) приход од 201,00 КМ - до 250,00 КМ ............................................................. 4 бода**

**5) приход од 251,00 КМ - до 300,00 КМ .............................................................. 2 бода**

**6) приход од 301,00 КМ - до 749,99 КМ .............................................................. 1 бод**

**Студентима без једног родитеља бодови из критеријума 1 увећавају се за 6 бодова.**

**КРИТЕРИЈУМ 2.**

**Висина просјека оцјена (успјех у претходним годинама студија) бодује се на сљедећи начин :**

**1) оцјена од 6,00 до 7,49 ................................................................................................. 1 бод**

**2) оцјена од 7,50 до 7,75 .................................................................................................. 2 бода**

**3) оцјена од 7,76 до 8,00 ................................................................................................. 4 бода**

**4) оцјена од 8,01 до 8,25 ................................................................................................. 6 бодова**

**5) оцјена од 8,26 до 8,50 ................................................................................................. 8 бодова**

**6)оцјена од 8,51 до 8,75 ................................................................................................. 10 бодова**

**7)оцјена од 8,76 до 9,00 ................................................................................................. 12 бодова**

**Уписана година студија бодује се на сљедећи начин**

**1) студент друге године студија ..................................................................................... 2 бода**

**2) студент треће године студија ..................................................................................... 4 бода**

**3) студент четврте године студија .................................................................................. 6 бодова**

**4) студент пете године студија ....................................................................................... 8 бодова**

**5) студент шесте године студија ....................................................................................10 бодова**

**Студент који је уписао годину са остварених 60 ECTS бодова, односно који је положио све испите из претходне године студија на број бодова из става 1. овог члана добија два додатна бода**

**Члан 6.**

**Студент да би остварио право на стипендију треба да испуњава сљедеће опште и посебне услове (зависно по којем критеријуму студент конкурише за добијање стипендије):**

**Општи услови :**

1. **да има стално мјесто пребивалишта на подручју општине Језеро најмање 24 мјесеца прије подношења захтјева по конкурсу;**
2. **да не прима стипендију од других даваоца стипендије;**
3. **да није старији од 26 година живота.**

**Посебни услови :**

1. **да је студент уписан први пут на одговарајућу годину студија (II, III, IV, V и VI година студија), као редован студент на једној од високошколских установа које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије на одговарајућој студијској групи;**
2. **да је студент уписан први пут на једној од високошколских установа које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије, а по овом основу није у претходном периоду био корисник стипендије од стране општине Језеро;**
3. **да је студент остварио током школовања просјек оцјена од 9,00 и више;**
4. **да је студент лице без оба родитеља;**
5. **да студент има статус породице погинулог и несталог борца или ратног војног инвалида од I-IV категорије, а у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;**
6. **да је уписан на високошколским установама које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије на одговарајућој студијској групи;**

**Члан 7.**

**Захтјев за додјелу стипендије уз приложене доказе о испуњавању услова (општих и посебних), кандидати подносе у року од 15 дана од дана објављивања конкурса на огласној табли општине Језеро и интернет страници општине Језеро.**

**Члан 8.**

**Уз захтјев за додјелу стипендија (зависно по којем критеријуму студент конкурише за добијање стипендије) студенти требају приложити :**

1. **увјерење о сталном мјесту пребивалишта на подручју општине Језеро најмање 24 мјесеца прије подношење захтјева;**
2. **копију личне карте за студента;**
3. **увјерење о први пут уписаној години студија;**
4. **увјерење о просјечној оцјени за све године студија;**
5. **копију прве стране индекса;**
6. **кућну листу;**
7. **увјерење о приходима по члану домаћинства за посљедња три мјесеца од дана расписивања конкурса;**
8. **увјерење о статусу ППБ и РВИ од I – IV категорије;**
9. **извод из Матичне књиге умрлих за кандидате без оба родитеља;**
10. **изјава да студент не прима стипендију од других даваоца стипендије;**
11. **копију текућег рачуна.**

**Члан 9.**

**Корисницима стипендије из члана 2. овог Правилника, стипендија се додјељује по једном основу.**

**Члан 10.**

**Пријаве на конкурс разматра и ранг листу за додјелу стипендија утврђује Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине из реда запослених, у саставу од три члана.**

**Комисија одлучује већином гласова својих чланова.**

**Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 15 дана од дана затварања Конкурса за додјелу стипендија и у истом року утврди одвојене прелиминарне ранг листе у смислу члана 2. и 3. овог Правилника.**

**Комисија ће коначну ранг листу објавити у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.**

**Прелиминарна и коначна ранг листа објављује се на огласној табли општине и интернет страници општине Језеро.**

**Члан 11.**

**Подносиоци пријава имају право приговора на прелиминарну ранг листу која се подноси Начелнику општине Језеро у року од осам (8) дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.**

**На основу размотрених приговора формира се коначна ранг листа за додјелу стипендије, након чега Начелник општине и корисник стипендије закључују уговор о стипендирању, којим се детаљно регулишу права и обавезе уговорних страна.**

**Члан 12.**

**Број корисника стипендија биће ограничен висином планираних средстава у буџету општине за 2025. годину.**

**Члан 13.**

**Висина мјесечне стипендије за све године студија биће прописана посебном одлуком Начелника општине.**

**Члан 14.**

**Стипендија се додјељује за једну школску годину, и то за 10 мјесеци у години, почев од 01.01.2025. године до 31.10.2025. године.**

**Исплата стипендија се врши мјесечно за претходни мјесец, путем текућег рачуна на име студента.**

**Члан 15.**

**Евиденцију о остваривању права на стипендију води Служба за финансије и рачуноводство општине Језеро. Уколико служба утврди да корисник стипендије прима стипендију по више основа, односно од два или више правних субјеката исту ће обуставити и наложити враћање примљеног износа.**

**Члан 16.**

**Корисник стипендије по завршетку студија, обавезује се јавити у општину Језеро и засновати радни однос на подручју општине Језеро у случају да постоје услови за заснивање радног односа и радити најмање онолико времена колико је примао стипендију без обавезе враћања стипендије, а у противном дужан је примљени износ стипендије вратити у цјелости.**

**Корисник стипендије из предходног става се ослобађа враћања стипедније, уколико на подручју општине Језеро нема могућност да заснује радни однос о чему се издаје потврда.**

**Корисник стипендије се обавезује потписати уговор са Начелником општине Језеро, а уколико постане корисник друге стипендије обавезан је да оправда дио стипендије који је користио.**

**Члан 17.**

**Административне и финансијске послове по овом Правилнику обављаће Правна служба и Служба за финансије и рачуноводство.**

**Члан 18.**

**Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2023/2024 години број: 01-014-943/23 од 25.12.2023. године ( „Службени гласник број 8/23).**

**Члан 19.**

**Овај Правилник ступа на снагу следећег дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Језеро".**

**Број : 01-014-924/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Дана, 25.12.2024. године Снежана Ружичић с.р.**

**47.**

**На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. став 3. Статута општине Језеро ("Службени гласник општине Језеро", број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 4. Правилника о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025 години („Службени гласник општине Језеро“, број: 07/24 ), Начелник општине Језеро доноси**

**О Д Л У К У**

**о расписивању Јавног конкурса**

**за додјелу студентских стипендија у академској**

**2024/2025 години**

**I**

**Расписује се Јавни конкурс за студенте првог циклуса који су уписани као редовни студенти, први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама.**

**II**

**Право на додјелу стипендије, у складу са Правилником о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025. години имају студенти првог циклуса који су уписани као редовни студенти, први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама и то:**

1. **Студенти који су примали стипендију у школској 2023/2024. години,**

**a редовно су уписали наредну годину студија;**

1. **Студенти који имају просјек оцјена 9,00 и више за све године студија;**
2. **Студенти из породица са четворо и више дјеце, за све године студија;**
3. **Студенти без оба родитеља, за све године студија;**
4. **Студенти који имају статус породице погинулог и несталог бораца или**

**ратног војног инвалида од I - IV категорије, a у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;**

1. **Студенти прве године студија, који први пут уписују прву годину студија, а по овом основу нису у претходном периоду били корисници стипендије;**
2. **Студенти друге и виших година студија по основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена утврђеног чланом 5. Правилника о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025. години**

**Студенти приватних високошколских установа могу остварити право на стипендију само у складу са тачком 2. овог члана.**

**Стипендија се не одобрава за вријеме апсолвентског стажа.**

**Право на додјелу стипендија по повлаштеним условима могу остварити студенти друге и виших година студија сљедећих студијских група:**

1. **студенти машинског факултета,**
2. **студенти математике,**
3. **студенти физике и**
4. **студенти рударско-геолошког факултета.**

**Студенти који студирају на високошколским установама на студијима из предходног става, остварују право на додјелу стипендије без обзира на материјално-финансијско стање и просјек оцјена из претходне године студија.**

**По основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена студенти остварују право на додјелу стипендије према бодовној ранг листи на основу критеријума:**

* + - 1. **Висини прихода по члану заједничког домаћинства.**
      2. **Висини просјека оцјена за све године студија и година студија.**

**КРИТЕРИЈУМ 1.**

**Висина прихода по члану заједничког домаћинства се бодује на сљедећи начин :**

1. **приход до 100,00 КМ .......................................................................................10 бодова**

**2) приход од 101,00 КМ - до 150,00 КМ ............................................................. 8 бодова**

**3) приход од 151,00 КМ - до 200,00 КМ.............................................................. 6 бодова**

**4) приход од 201,00 КМ - до 250,00 КМ ............................................................. 4 бода**

**5) приход од 251,00 КМ - до 300,00 КМ .............................................................. 2 бода**

**6) приход од 301,00 КМ - до 749,99 КМ .............................................................. 1 бод**

**Студентима без једног родитеља бодови из критеријума 1 увећавају се за 6 бодова.**

**КРИТЕРИЈУМ 2.**

**Висина просјека оцјена (успјех у претходним годинама студија) бодује се на сљедећи начин :**

**1) оцјена од 6,00 до 7,49 ................................................................................................. 1 бод**

**2) оцјена од 7,50 до 7,75 .................................................................................................. 2 бода**

**3) оцјена од 7,76 до 8,00 ................................................................................................. 4 бода**

**4) оцјена од 8,01 до 8,25 ................................................................................................. 6 бодова**

**5) оцјена од 8,26 до 8,50 ................................................................................................. 8 бодова**

**6)оцјена од 8,51 до 8,75 ................................................................................................. 10 бодова**

**7)оцјена од 8,76 до 9,00 ................................................................................................. 12 бодова**

**Уписана година студија бодује се на сљедећи начин**

**1) студент друге године студија ..................................................................................... 2 бода**

**2) студент треће године студија ..................................................................................... 4 бода**

**3) студент четврте године студија .................................................................................. 6 бодова**

**4) студент пете године студија ....................................................................................... 8 бодова**

**5) студент шесте године студија ....................................................................................10 бодова**

**Студент који је уписао годину са остварених 60 ECTS бодова, односно који је положио све испите из претходне године студија на број бодова из става 1. овог члана добија два додатна бода.**

**III**

**Студент да би остварио право на стипендију треба да испуњава сљедеће опште и посебне услове (зависно по којем критеријуму студент конкурише за добијање стипендије):**

**Општи услови :**

1. **да има стално мјесто пребивалишта на подручју општине Језеро најмање 24 мјесеца прије подношења захтјева по конкурсу;**
2. **да не прима стипендију од других даваоца стипендије;**
3. **да није старији од 26 година живота.**

**Посебни услови :**

1. **да је студент уписан први пут на одговарајућу годину студија (II, III, IV, V и VI година студија), као редовни студенти на једној од високошколских установа које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије на одговарајућој студијској групи;**
2. **да је студент уписан први пут на једној од високошколских установа које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије, а по овом основу није у претходном периоду био корисник стипендије од стране општине Језеро;**
3. **да је студент остварио током школовања просјек оцјена од 9,00 и више;**
4. **да је студент лице без оба родитеља;**
5. **да студент има статус породице погинулог и несталог борца или ратног војног инвалида од I-IV категорије, а у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;**
6. **да је уписан на високошколским установама које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије на одговарајућој студијској групи;**

**IV**

**Стипендија се додјељује за једну школску годину, и то за 10 мјесеци у години, почев од 01.01.2025. године до 31.10.2025. године.**

**Исплата стипендија се врши мјесечно за претходни мјесец, путем текућег рачуна на име студента.**

**Корисник стипендије се обавезује потписати уговор са Начелником општине Језеро, а уколико постане корисник друге стипендије обавезан је да оправда дио стипендије који је користио.**

**Број корисника стипендија биће ограничен висином планираних средстава у буџету општине за 2025. годину.**

**V**

**Захтјев за додјелу стипендије са потребном документацијом подноси се у затвореној коверти лично или на адресу: Општина Језеро, ул. 21.Новембра б.б., 70 206 Језеро, са назнаком "За Јавни Конкурс за додјелу стипендија", „Комисији за додјелу стипендија“.**

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.**

**VI**

**Незадовољни учесници Конкурса имају право приговора на објављену Одлуку о додјели стипендија Начелнику Општине у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке.**

**Рјешење по приговору на Одлуку о додјели стипендија доноси Начелник Општине у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.**

**Овај Конкурс биће објављен на Огласној табли Општине Језеро и интернет страници Општине Језеро.**

**Рок за пријављивање на Конкурс је 15 дана од дана објављивања.**

**Број : 01-014-924-1/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Дана, 25.12.2024. године Снежана Ружичић, с.р.**

**48.**

**На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. став 3. Статута општине Језеро ("Службени гласник општине Језеро", број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 4. Правилника о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025 години („Службени гласник општине Језеро“, број: 07/24 ) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за додјелу студентских стипендија у академској 2024/2025 години („Службени гласник општине Језеро“, 07/24 ), Начелник општине Језеро расписује**

**Ј А В Н И К О Н К У Р С**

**за додјелу студентских стипендија у академској**

**2024/2025 години**

**I**

**Расписује се Јавни конкурс за студенте првог циклуса који су уписани као редовни студенти, први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама.**

**II**

**Право на додјелу стипендије, у смислу овог Правилника имају студенти првог циклуса који су уписани као редовни студенти, први пут на одговарајућу годину студија на високошколским установама и то:**

1. **Студенти који су примали стипендију у школској 2023/2024. години,**

**a редовно су уписали наредну годину студија;**

1. **Студенти који имају просјек оцјена 9,00 и више за све године студија;**
2. **Студенти из породица са четворо и више дјеце, за све године студија;**
3. **Студенти без оба родитеља, за све године студија;**
4. **Студенти који имају статус породице погинулог и несталог бораца или**

**ратног војног инвалида од I - IV категорије, a у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;**

1. **Студенти прве године студија, који први пут уписују прву годину студија, а по овом основу нису у претходном периоду били корисници стипендије;**
2. **Студенти друге и виших година студија по основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена утврђеног чланом 5. Правилника о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025. години**

**Студенти приватних високошколских установа могу остварити право на стипендију само у складу са тачком 2. овог члана.**

**Стипендија се не одобрава за вријеме апсолвентског стажа.**

**Право на додјелу стипендија по повлаштеним условима могу остварити студенти друге и виших година студија сљедећих студијских група:**

1. **студенти машинског факултета,**
2. **студенти математике,**
3. **студенти физике и**
4. **студенти рударско-геолошког факултета.**

**Студенти који студирају на високошколским установама на студијима из предходног става, остварују право на додјелу стипендије без обзира на материјално-финансијско стање и просјек оцјена из претходне године студија.**

**По основу материјално-финансијског стања и просјека оцјена студенти остварују право на додјелу стипендије према бодовној ранг листи на основу критеријума:**

* + - 1. **Висини прихода по члану заједничког домаћинства.**
      2. **Висини просјека оцјена за све године студија и година студија.**

**КРИТЕРИЈУМ 1.**

**Висина прихода по члану заједничког домаћинства се бодује на сљедећи начин :**

1. **приход до 100,00 КМ .......................................................................................10 бодова**

**2) приход од 101,00 КМ - до 150,00 КМ ............................................................. 8 бодова**

**3) приход од 151,00 КМ - до 200,00 КМ.............................................................. 6 бодова**

**4) приход од 201,00 КМ - до 250,00 КМ ............................................................. 4 бода**

**5) приход од 251,00 КМ - до 300,00 КМ .............................................................. 2 бода**

**6) приход од 301,00 КМ - до 749,99 КМ .............................................................. 1 бод**

**Студентима без једног родитеља бодови из критеријума 1 увећавају се за 6 бодова.**

**КРИТЕРИЈУМ 2.**

**Висина просјека оцјена (успјех у претходним годинама студија) бодује се на сљедећи начин :**

**1) оцјена од 6,00 до 7,49 ................................................................................................. 1 бод**

**2) оцјена од 7,50 до 7,75 .................................................................................................. 2 бода**

**3) оцјена од 7,76 до 8,00 ................................................................................................. 4 бода**

**4) оцјена од 8,01 до 8,25 ................................................................................................. 6 бодова**

**5) оцјена од 8,26 до 8,50 ................................................................................................. 8 бодова**

**6)оцјена од 8,51 до 8,75 ................................................................................................. 10 бодова**

**7)оцјена од 8,76 до 9,00 ................................................................................................. 12 бодова**

**Уписана година студија бодује се на сљедећи начин**

**1) студент друге године студија ..................................................................................... 2 бода**

**2) студент треће године студија ..................................................................................... 4 бода**

**3) студент четврте године студија .................................................................................. 6 бодова**

**4) студент пете године студија ....................................................................................... 8 бодова**

**5) студент шесте године студија ....................................................................................10 бодова**

**Студент који је уписао годину са остварених 60 ECTS бодова, односно који је положио све испите из претходне године студија на број бодова из става 1. овог члана добија два додатна бода.**

**III**

**Студент да би остварио право на стипендију треба да испуњава сљедеће опште и посебне услове (зависно по којем критеријуму студент конкурише за добијање стипендије):**

**Општи услови :**

1. **да има стално мјесто пребивалишта на подручју општине Језеро најмање 24 мјесеца прије подношења захтјева по конкурсу;**
2. **да не прима стипендију од других даваоца стипендије;**
3. **да није старији од 26 година живота.**

**Посебни услови :**

1. **да је студент уписан први пут на одговарајућу годину студија (II, III, IV, V и VI година студија), као редовни студенти на једној од високошколских установа које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије на одговарајућој студијској групи;**
2. **да је студент уписан први пут на једној од високошколских установа које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије, а по овом основу није у претходном периоду био корисник стипендије од стране општине Језеро;**
3. **да је студент остварио током школовања просјек оцјена од 9,00 и више;**
4. **да је студент лице без оба родитеља;**
5. **да студент има статус породице погинулог и несталог борца или ратног војног инвалида од I-IV категорије, а у складу са Одлуком о допунским правима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца;**
6. **да је уписан на високошколским установама које су уписане у Регистар високошколских установа Републике Српске, БиХ и Републике Србије на одговарајућој студијској групи;**

**IV**

**Стипендија се додјељује за једну школску годину, и то за 10 мјесеци у години, почев од 01.01.2025. године до 31.10.2025. године.**

**Исплата стипендија се врши мјесечно за претходни мјесец, путем текућег рачуна на име студента.**

**Корисник стипендије се обавезује потписати уговор са Начелником општине Језеро, а уколико постане корисник друге стипендије обавезан је да оправда дио стипендије који је користио.**

**Број корисника стипендија биће ограничен висином планираних средстава у буџету општине за 2025. годину.**

**V**

**Захтјев за додјелу стипендије са потребном документацијом подноси се у затвореној коверти лично или на адресу: Општина Језеро, ул. 21.Новембра б.б., 70 206 Језеро, са назнаком "За Јавни Конкурс за додјелу стипендија", „Комисији за додјелу стипендија“.**

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.**

**VI**

**Незадовољни учесници Конкурса имају право приговора на објављену Одлуку о додјели стипендија Начелнику Општине у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке.**

**Рјешење по приговору на Одлуку о додјели стипендија доноси Начелник Општине у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.**

**Овај Конкурс биће објављен на Огласној табли Општине Језеро и интернет страници Општине Језеро.**

**Рок за пријављивање на Конкурс је 15 дана од дана објављивања.**

**Број : 01-014-924-2/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Дана, 26.12.2024. године Снежана Ружичић с.р.**

**49.**

**На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Језеро ( „Службени гласник оптине Језеро“ број: 08/17, 05/21 и 03/23), Одлуке о расписивању Јавног конкурса за додјелу студентских стипендија у академској 2024/2025. години („Службени гласник општине Језеро“, број: 07/24 ) Начелник општине доноси**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за**

**додјелу студентских стипендија**

**Члан 1.**

**Именује се Комисија за спровођење Јавног конкурса за додјелу студентских стипендија општине Језеро у академској 2024/2025 години ( у даљем тексту: Комисија ) у саставу:**

1. **Илијана Павловић, предсједник,**
2. **Сенада Омериновић, члан,**
3. **Сузана Туфегџић, члан.**

**Члан 2.**

**Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да разматри све пристигле пријаве на конкурс за додјелу студентских стипендија и достављену документацију, да направи прелиминарну ранг листу за додјелу стипендија у року од 15 дана од дана затварања конкурса за додјелу стипендија и да у истом року утврди одвојене прелиминарне ранг листе. Задатак Комисије је и да сачини коначну ранг листу и да је објави у року од 15 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе на огласној табли општине и интернет страници општине Језеро.**

**Комисија је дужна да сачини листу подносилаца захтјева за додјелу студентских стипендија чији су захтјеви одбачени и одбијени, односно чији захтјеви за додјелу студентских стипендија су били непотпуни, неблаговремени или неосновани.**

**Члан 3.**

**Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број : 01-014-924-3/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Дана, 26.12.2024. године Снежана Ружичић с.р.**

**50.**

**На основу члана 67. и 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) одредаба Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21) и Правилника о попису имовине и обавеза Општине Језеро број: 01-014-999/22, од дана 08.12.2022. године, начелник општине Језеро доноси**

**ОДЛУКУ**

**О ПОПИСУ И ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС**

**Члан 1.**

**У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, провести попис имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године.**

**Члан 2.**

**У циљу реализaције активности из члана 1. ове одлуке, начелник општине Језеро именује сљедеће комисије:**

1. **Централна комисија за попис имовине и обавеза,**
2. **Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и туђе имовине,**
3. **Комисија за попис дугорочне финансијске имовине и разграничења, текуће имовине и обавеза,**
4. **Комисија за утврђивање комуналних накнада.**

**Комисије из претходног става именују се најкасније до 25.12.2024. године посебним рјешењем начелника.**

**Члан 3.**

**У Општини се мора извршити попис:**

1. **Нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и других облика туђе имовине (класа 0- нефинансијска имовина у сталним средствима, осим дио класе 1- дугорочна финансијска имовина, те средства и oбавезе на групи 39 и туђа имовина која се не налази у ванбилансној евиденцији),**
2. **Дугорочне финансијске имовине, текуће имовине и обавеза ( класа 1 дугорочне финансијске имовине, готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења, класа 2 – обавезе).**

**Члан 4.**

**Попис имовине и обавеза се врши са стањем на дан 31.12.2024. године.**

**Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за провођење појединих радњи у вези пописа, утврдиће се Планом рада.**

**Члан 5.**

**Свака Комисија, као и Централна, дужна је да прије отпочињања пописа утврди свој план рада по коме ће се вршити попис.**

**Централна комисија за попис обавезна је сачинити план рада најкасније до 28.12.2024. године и исти доставити начелнику, Служби за финансије и рачуноводство и предсједницима комисије из поглавља II под редним бројем 2. и 3. ове одлуке.**

**Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и туђе имовине дужна је сачинити план рада најкасније до 28.12.2024. године.**

**Комисија за попис дугорочне финансијске имовине и разграничења, текуће имовине и обавеза дужна је сачинити план рада најкансије до 28.12.2024. године.**

**Комисије из поглавља II под редним бројем 2. и 3. ове одлуке, сачињене планове рада достављају најкасније до 28.12.2024. године Служби за финансије и рачуноводство и предсједнику Централне комисије за попис.**

**Члан 6.**

**Све рачуноводствене исправе за текућу годину доставити на књижење надлежним лицима из Службе за финансије и рачуноводство најкасније до 25.01.2025. године.**

**Члан 7.**

**Комисије врше натурални попис у времену од 20.12.2024. год. до 20.01.2025. године. Све пописне листе морају бити потписане од стране чланова пописних комисија и материјално одговорних лица.**

**Подаци из књиговодства уносе се у пописне листе тек након извршеног натуралног пописа.**

**Радници који обављају послове књиговодства односно радници који воде одговарајуће евиденције, не смију давати књиговодствене податке Комисији за попис док се не утврди да је завршен натурални попис материјалних и нематеријалних вриједности за које се траже подаци.**

**Да би се књиговодствени подаци доставили благовремено комисијама за попис неопходно је све рачуноводствене исправе за текућу годину доставити на књижење Службе за финансије и рачуноводство најкасније до 25.01.2025. године.**

**Свака комисија за попис самостално саставља извјештај о попису који заједно са потписаним пописним листама и узроцима неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог, те приједлозима за утврђење разлике дужна доставити Централној комисији за попис до 31.03.2025. године. Пописне листе попуњавају се у два примјерка.**

**Централна комисија за попис дужна је да организује и координира рад комисија за попис.**

**На основу извјештаја појединих комисија за попис, Централна комисија за попис је дужна да састави Елаборат о извршеном попису и Збирни извјештај о попису и да исти достави начелнику до 28.02.2025. године.**

**Начелник доноси Одлуку која се доставља Службе за финансије и рачуноводство у циљу усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.**

**Члан 8.**

**Одлука ступа на снагу даном доношења, а за реализацију исте задужују се предсједници пописних комисија из поглавља II ове одлуке.**

**Број : 01-014-925/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Дана, 20.12.2024. године Снежана Ружичић с.р.**

**51.**

**На основу члана 88. Статута Општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро, 08/17, 05/21 и 03/23 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и одредаба Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/16 и 113/21), Правилника о попису имовине и обавеза Општине Језеро број: 01-014-999/22 од дана 08.12.2022. године, а у складу са Одлуком о попису имовине и обавеза општине Језеро на дан 31.12.2024. године број: 01-014-925/24 од 20.12.2024. године, начелник Општине Језеро доноси**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**Члан 1.**

**У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2024. године именују се сљедеће комисије:**

1. **Централна комисија за попис имовине и обавеза, у саставу:**
2. **Павловић Илијана - предсједник комисије, ( Bachelor ( Bakalaureat ) Банкарства Самостални стручни сарадник за опште, управне и финансијске послове ),**
3. **Омериновић Сенада – члан ( економски техничар, Стручни сарадник за извршење буџета, рачуноводство и књиговодство ),**
4. **Сузана Туфегџић - члан (економски техничар, Стручни сарадник за матичне евиденције у пријемној канцеларији)**

1. **Тања Росић - замјеник предсједника комисије (дипломирани васпитач предшколске дјеце, Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску, социјалну и дјечију заштиту и војне евиденције, којим пословима се придружују послови радног мјеста Вишег стручног сарадника за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију)**
2. **Биљана Томић - замјеник члана, (економски техничар, Стручни сарадник за координацију пројеката унутар јединице локалне самоуправе)**
3. **Миљана Симетић - замјеник члана ( пословно правни техничар, стручни сарадник за пружање помоћи грађанима у архиву ).**
4. **Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и туђе имовине у саставу:**
5. **Биљана Томић - предсједник комисије (економски техничар, Стручни сарадник за координацију пројеката унутар јединице локалне самоуправе)**
6. **Драган Палалић - члан, (ССС – Бравар Ложач централног гријања и кућни мајстор)**
7. **Илијана Павловић - члан, ( Bachelor ( Bakalaureat ) Банкарства Самостални стручни сарадник за опште, управне и финансијске послове ),**

1. **Сузана Туфегџић - замјеник предсједника комисије, (економски техничар, Стручни сарадник за матичне евиденције у пријемној канцеларији)**
2. **Миљана Симетић - замјеник члана комисије (пословно правни техничар, стручни сарадник за пружање помоћи грађанима у архиву)**
3. **Тања Росић - замјеник члан, (дипломирани васпитач предшколске дјеце, Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску, социјалну и дјечију заштиту и војне евиденције, којим пословима се придружују послови радног мјеста Вишег стручног сарадника за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију)**
4. **Комисија за попис дугорочне финансијске имовине и разграничења, текуће имовине и обавеза, у саставу:**
5. **Илијана Павловић - предсједник комисије (име и презиме, стручна спрема и назив радног мјеста на којем је распоређен)**
6. **Биљана Томић – члан, (економски техничар, Стручни сарадник за координацију пројеката унутар јединице локалне самоуправе)**
7. **Сузана Баришић - члан, (в.д.секретара СО Језеро)**

**За замјенике предсједника и чланова Комисије именовани су:**

1. **Миљана Симетић - замјеник предсједника комисије (пословно правни техничар, стручни сарадник за пружање помоћи грађанима у архиву)**
2. **Сузана Туфегџић - замјеник члана, (име и презиме, стручна спрема и назив радног мјеста на којем је распоређен)**
3. **Тања Росић - замјеник члана, (дипломирани васпитач предшколске дјеце, Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску, социјалну и дјечију заштиту и војне евиденције, којим пословима се придружују послови радног мјеста Вишег стручног сарадника за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију)**

**4. Комисија за утврђивање комуналних накнада, у саставу:**

**1. Павловић Илијана - предсједник ( Bachelor ( Bakalaureat ) Банкарства Самостални стручни сарадник за опште, управне и финансијске послове ),**

**2. Биљана Томић - замјеник предсједника комисије (економски техничар, Стручни сарадник за координацију пројеката унутар јединице локалне самоуправе)**

**3. Сузана Туфегџић предсједник комисије (име и презиме, стручна спрема и назив радног мјеста на којем је распоређен).**

**За замјенике предсједника и чланова Комисије именовани су:**

**4. Баришић Сузана – замјеник предсједника комисије, ( дипломирани правник, Секретар СО Језеро ),**

**5. Омериновић Сенада – члан ( економски техничар, Стручни сарадник за извршење буџета, рачуноводство и књиговодство ),**

**6. Тања Росић – замјеник члан, ( дипломирани васпитач предшколске дјеце, Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску, социјалну и дјечију заштиту и војне евиденције, којим пословима се придружују послови радног мјеста Вишег стручног сарадника за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију ).**

**Члан 2.**

**Обавезе и активности, комисије из тачке 1, као рокови за извршење истих утврђене су Правилником о попису имовине и обавеза Општине Језеро 01-014-999/22 од 08.12.2022. године и Одлуком о попису имовине и обавеза општине Језеро број: 01-014-925/24 од 20.12.2024. године.**

**Члан 3.**

**Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број : 01-014-925-1/24 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Дана, 27.12.2024. године Снежана Ружичић с.р.**

**САДРЖАЈ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**216. Закључак……………………………………………...1**

**217. Закључак…………….…………………………...…...1**

**218. Одлука – клуб одборника………………………..….1**

**219. Одлука о усвајању Другог ребаланса буџета за 2024. годину……………………………...…………….…..2**

**220. Одлука о извршењу Другог ребаланса буџета за 2024. годину……………………………………………..….2**

**221. Одлука о усвајању Плана буџета за 2025. годину………………………………………………………3**

**222. Одлука о извршењу Плана буџета за 2025. годину………………………………………………………3**

**223. Одлука о висини вриједности непокретности**

**на територији општине Језеро за 2025. годину………………………………………………………5**

**224. Одлука о утврђивању стопе за опорезивање непокретности на територији општине Језеро за 2025. годину…………………………………………………...….5**

**225. Одлука о Програму рада Скупштине општине Језеро за 2025. годину…………………………………….6**

**226. Закључак……………………………………………..9**

**227. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро……………………………………………………….9**

**228. Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро…………...…………………………………………10**

**229. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање Секретара Скупштине општине Језеро………….…..12**

**230. Рјешење о именовању Савјета за безбједност саобраћаја општине Језеро…………………………….12**

**231. Закључак…………………………………………….13**

**232. Одлука о измјени Одлуке којом се утврђује исплата мјесечне накнаде функционерима за вријеме трајања волонерског рада…………………..………….13**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**46. Правилник о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2024/2025 години……………………..………………………………13**

**47. Одлука о расписивању Јавног конкурса за додјелу студентских стипендија у академској 2024/2025 години…………………………………………………..…17**

**48. Јавни конкурс за додјелу студентских стипендија у академској 2024/2025 години……………….……….…19**

**49. Рјешење о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за додјелу студентских стипендија……………………………………………..….21**

**50. Одлука о попису и формирању комисија за попис ……………………………………………………..…….…21**

**51. Рјешење……………………………………………….22**

**Оснивач Скупштина општине Језеро, тел/факс (050) 291-001 и (050) 291-002. Службени гласник општине Језеро излази по потреби.**

**Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине.**